



# **ŚWIAT OCZAMI MŁODYCH**

## **Eko Murale**



**Jak przesłać zgłoszenie konkursowe  
(ścianę i projekty murali)?**  
**INSTRUKCJA W 13 KROKACH**

# WAŻNE!

**Zgłoszenie konkursowe składa się z:**

- **opisu ściany** zewnętrznej wraz z wymaganymi dokumentami,
- **od 1 do 3 projektów** murali wraz z wymaganymi zgodami i wstępnymi kosztorysami,

# SPIS TREŚCI

## Logowanie:

- **Krok 1.** Wejdź na stronę [oczamimlodych.pl](http://oczamimlodych.pl) i [zaloguj się](#).
- **Krok 1a.** Przejdź do Panelu Koordynatora.

## Zgłoszenie ściany:

- **Krok 2.** Przygotuj wszystkie potrzebne dane i dokumenty.
- **Krok 3.** Przejdź do formularza zgłoszenia ściany.
- **Krok 4.** Uzupełnij informacje o ścianie.
- **Krok 5.** Zapisz zgłoszenie ściany.

## Zgłoszenie projektów muralu:

- **Krok 6.** Przygotuj pliki z projektami oraz potrzebne dane i dokumenty.
- **Krok 7.** Przejdź do formularza zgłoszenia pracy.
- **Krok 8.** Uzupełnij informacje o projekcie muralu.
- **Krok 9.** Uzupełnij kosztorys.
- **Krok 10.** Zapisz zgłoszenie muralu.
- **Krok 11.** Dodaj kolejne projekty murali.

## Przesłanie zgłoszenia konkursowego:

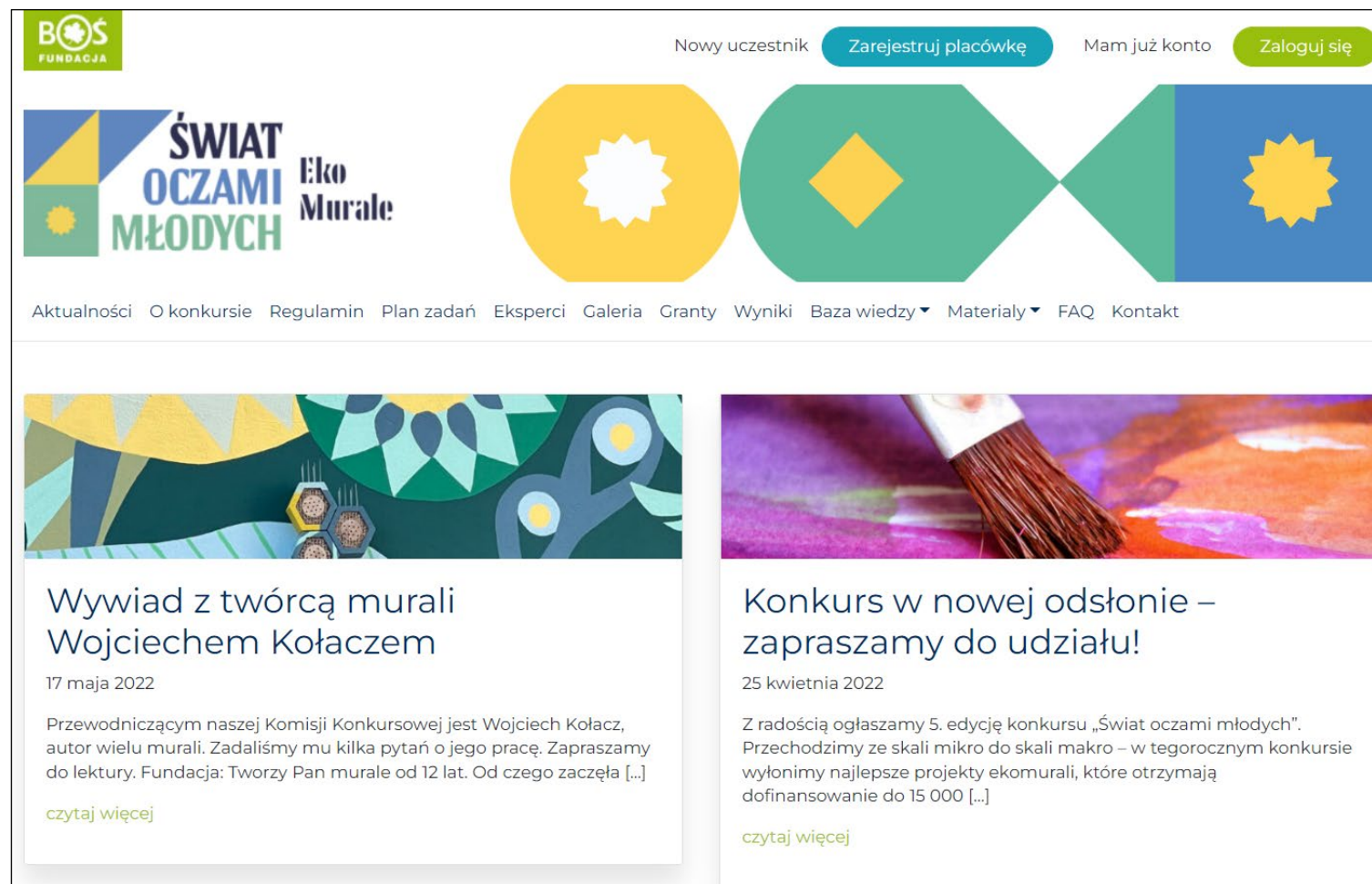
- **Krok 12.** Sprawdź poprawność danych i [prześlij zgłoszenie do oceny](#).
- **Krok 13.** Popraw zgłoszenie zgodnie z uwagami od organizatora.

*Kliknij w wybrany krok, żeby do niego przejść.*

# Logowanie



**Krok 1. Wejdź na stronę [oczamimlodych.pl](https://oczamimlodych.pl) i zaloguj się.**



The screenshot shows the homepage of the 'Świat Oczami Młodych' website. At the top left is the BOŚ FUNDACJA logo. To its right are two buttons: 'Zarejestruj placówkę' and 'Zaloguj się'. Below these is a navigation bar with links: Aktualności, O konkursie, Regulamin, Plan zadań, Eksperti, Galeria, Granty, Wyniki, Baza wiedzy, Materiały, FAQ, and Kontakt. The main content area features two articles. The left article, titled 'Wywiad z twórcą murali Wojciechem Kołaczem', is dated 17 maja 2022 and includes a 'czytaj więcej' link. The right article, titled 'Konkurs w nowej odsłonie – zapraszamy do udziału!', is dated 25 kwietnia 2022 and also includes a 'czytaj więcej' link. The website has a colorful, geometric design with a patterned border at the top.

BOŚ FUNDACJA

Nowy uczestnik [Zarejestruj placówkę](#) Mam już konto [Zaloguj się](#)

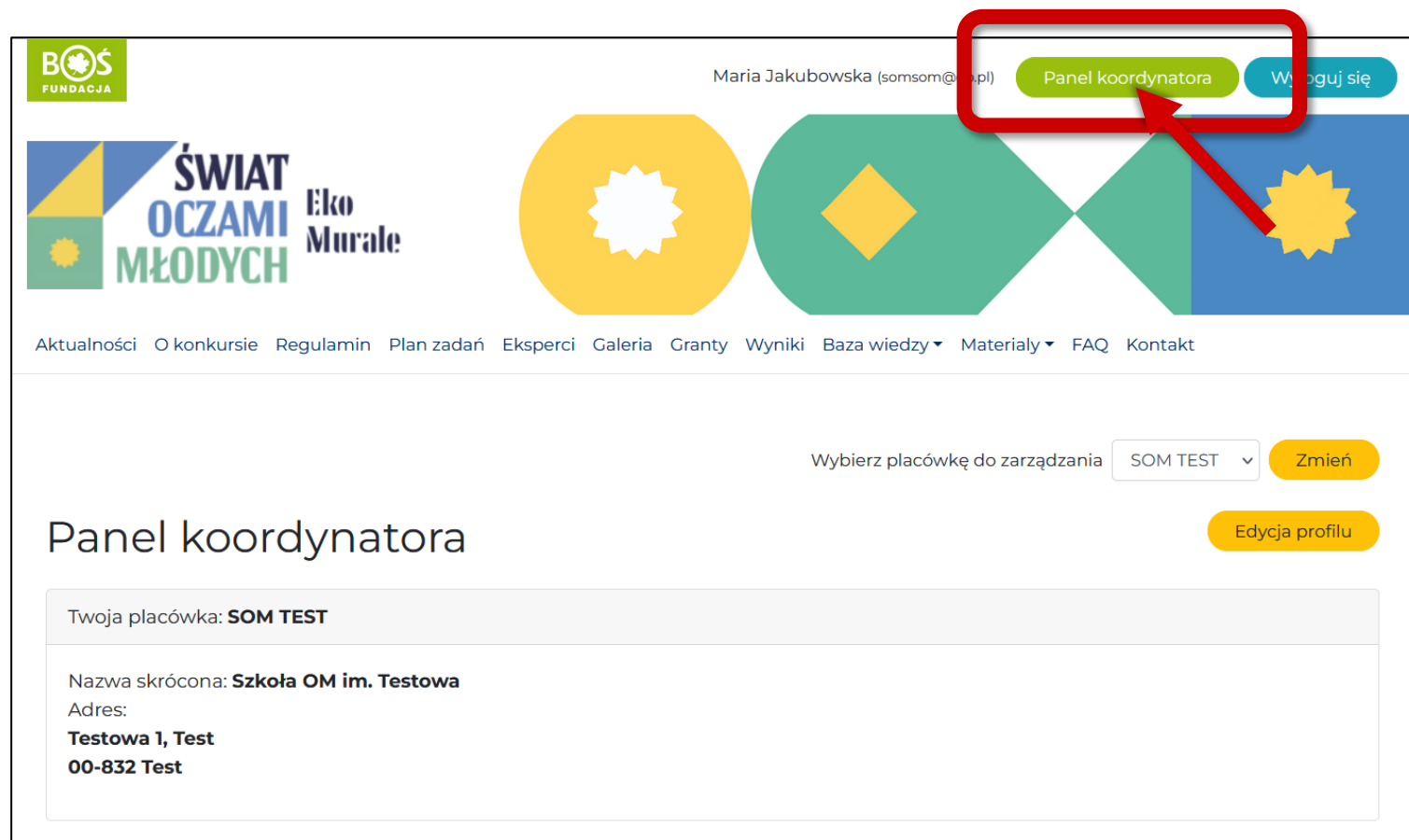
**ŚWIAT OCZAMI MŁODYCH** Eko Murale

[Aktualności](#) [O konkursie](#) [Regulamin](#) [Plan zadań](#) [Eksperti](#) [Galeria](#) [Granty](#) [Wyniki](#) [Baza wiedzy](#) [Materiały](#) [FAQ](#) [Kontakt](#)

**Wywiad z twórcą murali Wojciechem Kołaczem**  
17 maja 2022  
Przewodniczącym naszej Komisji Konkursowej jest Wojciech Kołacz, autor wielu murali. Zadaliliśmy mu kilka pytań o jego pracę. Zapraszamy do lektury. Fundacja: Tworzy Pan murale od 12 lat. Od czego zaczęła [...]  
[czytaj więcej](#)

**Konkurs w nowej odsłonie – zapraszamy do udziału!**  
25 kwietnia 2022  
Z radością ogłaszamy 5. edycję konkursu „Świat oczami młodych”. Przechodzimy ze skali mikro do skali makro – w tegorocznym konkursie wyróżnimy najlepsze projekty ekomurali, które otrzymają dofinansowanie do 15 000 [...]  
[czytaj więcej](#)

## Krok 1a. Przejdź do PANELU KOORDYNATORA.



The screenshot shows the website interface for BOŚ FUNDACJA. At the top, there is a navigation bar with the BOŚ FUNDACJA logo on the left and the user's name 'Maria Jakubowska (somsom@...pl)' on the right. In the center of the navigation bar, there are two buttons: 'Panel koordynatora' (highlighted with a red box) and 'Wyloguj się'. Below the navigation bar, there is a main header area with the 'ŚWIAT OCZAMI MŁODYCH' logo and three large decorative geometric shapes (a yellow circle, a green diamond, and a blue square). Below the header, there is a horizontal menu with links: 'Aktualności', 'O konkursie', 'Regulamin', 'Plan zadań', 'Eksperti', 'Galeria', 'Granty', 'Wyniki', 'Baza wiedzy', 'Materiały', 'FAQ', and 'Kontakt'. Below the menu, there is a section for selecting a school to manage, with a dropdown menu showing 'SOM TEST' and a 'Zmień' button. Below this, there is a 'Panel koordynatora' section with an 'Edycja profilu' button. The main content area shows the user's school information: 'Twoja placówka: SOM TEST', 'Nazwa skrócona: Szkoła OM im. Testowa', 'Adres: Testowa 1, Test 00-832 Test'.

# Zgłoszenie ściany



## Krok 2. Przygotuj wszystkie potrzebne dane i dokumenty, które są wymagane w formularzu:

### Informacje o ścianie:

- Nazwa lokalizacji muralu\*
- Opis ściany i jej otoczenia

### Informacje o miejscu na mural:

- Adres ściany\*
- Zdjęcia ściany i otoczenia\*

### Właściciel ściany:

- Dane właściciela ściany\*
- Informacje o stanowisku właściciela ściany\*
- W przypadku pełnej zgody właściciela: skan jego deklaracji
- Inne zgody

### Wykonanie muralu:

- Udział społeczności lokalnej lub akademickiej\*
- Informacje o potencjalnym wykonawcy.

### Inne:

- Zgoda władz placówki\*

Szczegółowe omówienie znajdziesz w artykule: [JAK WYBRAĆ I ZGŁOSIĆ ŚCIANĘ?](#)



### Krok 3. Przejdź do PANELU KOORDYNATORA i kliknij w przycisk DODAJ INFORMACJE O ŚCIANIE.

Wybierz placówkę do zarządzania SOM TEST Zmień

Panel koordynatora Edycja profilu

Twoja placówka: **SOM TEST**

Nazwa skrócona: **Szkoła OM im. Testowa**  
Adres:  
**Testowa 1, Test**  
**00-832 Test**

Informacje o ścianie

Dodaj informacje o ścianie

Prace

Nie dodano żadnej pracy. Kliknij przycisk poniżej, aby dodać pierwszą pracę.

Dodaj pracę (0/3)

## Krok 4. Uzupełnij informacje o ścianie.

### Dodaj ścianę

Podaj nazwę, która będzie identyfikować miejsce, w którym ma powstać mural.

A następnie opisz krótko:

- otoczenie
- stan ściany
- planowane parametry muralu (kształt, powierzchnia, wymiary, czyli szerokość i wysokość)
- czy realizacja będzie wymagała wynajęcia rusztowań/podnośnika
- czy w miejscowości można wynająć rusztowania/podnośnik

**Pamiętaj!** Należy zgłaszać tylko zewnętrzne ściany.

#### Informacje o ścianie

Nazwa lokalizacji muralu

Opis lokalizacji

Wizualny

Tekstowy

Akapit



**B**

*I*



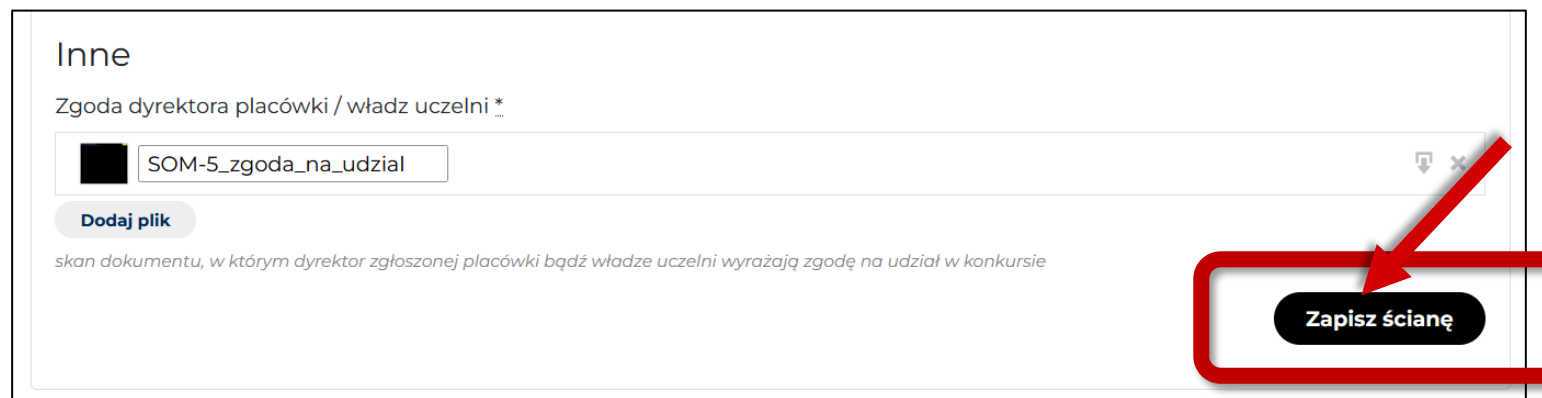
Liczba znaków: 0

## UWAGA!

**Załączniki dodawaj tylko  
w wyznaczonych do tego miejscach.**

Nie wklejaj ich w pola tekstowe.  
Zwróć także uwagę, żeby miały **odpowiednie  
rozszerzenia.**

**Krok 5. Po uzupełnieniu danych kliknij w przycisk ZAPISZ ŚCIANĘ.**



Inne

Zgoda dyrektora placówki / władz uczelni \*

 SOM-5\_zgoda\_na\_udzial  

[Dodaj plik](#)

*skan dokumentu, w którym dyrektor zgłoszonej placówki bądź władze uczelni wyrażają zgodę na udział w konkursie*

**Zapisz ścianę**

**Wprowadzone dane zostaną zapisane, a zgłoszenie ściany będzie miało status „w trakcie przygotowania”. W każdej chwili możesz ją edytować i poprawić te dane.**



Informacje o ścianie

**Ściana na ul. Testowej**

Status: **W trakcie przygotowywania**

[Edytuj informacje o ścianie](#)

# Zgłoszenie projektów murali



## Krok 6. Przygotuj pliki z projektami oraz potrzebne dane i dokumenty, które są wymagane w formularzu:

- **Autor/Autorzy\***
- **Tytuł pracy\***
- **Opis projektu\***
- **Plik z projektem\***
- **Wizualizacja**
- **Skan zgody\***
- **Kosztorys\***

Szczegółowe omówienie projektów murali znajdziesz w artykułach:

- [JAK PRZYGOTOWAĆ PROJEKT MURALU?](#)
- [JAK ZGŁOSIĆ PROJEKT MURALU?](#)

**Krok 7. Możesz dodać od 1 do 3 projektów. Przejdź do PANELU KOORDYNATORA i kliknij w przycisk DODAJ PRACĘ.**

Informacje o ścianie

**Ściana na ul. Testowej**

Status: **W trakcie przygotowywania**

[Edytuj informacje o ścianie](#)

Prace

Nie dodano żadnej pracy. Kliknij przycisk poniżej, aby dodać pierwszą pracę.

[Dodaj pracę \(0/3\)](#)

Zatwierdzenie projektów

Potwierdzenie \*

☐ Tak

Sprawdziłem załączone prace i informacje o ścianie przed wysłaniem ich do oceny

[Wyślij projekty do oceny](#)

**UWAGA!** Każdy projekt zgłoś oddzielnie. Po zgłoszeniu jednego projektu i zapisaniu, pojawi się możliwość dodania kolejnego.

**Krok 8. Uzupełnij informacje o projekcie muralu i kliknij w przycisk ZAPISZ PRACĘ (zapiszesz w ten sposób wersję roboczą, którą dalej możesz edytować).**

### Dodaj pracę

W polu na opis projektu podaj co najmniej następujące informacje:

- technika wykonania
- materiały potrzebne do realizacji
- wskazanie walorów ekologicznych muralu

#### Informacje o pracy

Autor / Autorzy \*

imię i nazwisko autora bądź autorów (rozdziel przecinkami jeśli jest kilku)

Tytuł pracy \*

tytuł zgłaszanej pracy (do 30 znaków ze spacjami)

Opis projektu \*

Załącz plik

arkusz ze wstępnym kosztorysem wykonania muralu (plik xlsx lub xls)

Zapisz pracę

Plik z pracą \*

Zapisanie pracy spowoduje przeniesienie do PANELU KOORDYNATORA. Żeby wrócić do zgłoszenia pracy, odnajdź ją na liście zgłoszonych prac i kliknij w przycisk EDYCJA.



## Krok 9. Przygotuj i uzupełnij kosztorys.

W formularzu zgłoszenia pracy znajduje się tabela, którą musisz uzupełnić. Na następnym slajdzie zobaczysz, jak wygląda. Tabela pojawi się po pierwszym zapisaniu pracy.

Pamiętaj, że **kosztorys powinien przewidywać** koszt materiałów niezbędnych do wykonania muralu, wynajem potrzebnego sprzętu, zatrudnienie wykonawcy oraz na zapewnienie bezpieczeństwa prac przy muralu.

Warto również przewidzieć pewną nadwyżkę, która pokryje ewentualne podwyżki cen itp.

Więcej możesz przeczytać w artykule: [JAK PRZYGOTOWAĆ KOSZTORYS?](#)

## UWAGA!

**Kwota podana w kosztorysie jest równoważna z wnioskowaną kwotą dofinansowania, przy czym nie może ona być wyższa niż 15 000 zł.**

W przypadku kosztorysów na ponad 15 000 zł należy wskazać dodatkowe źródła finansowania.

### Przykłady:

- Placówka na projekt z kosztorysem o wartości 10 500 zł, może otrzymać grant o maksymalnej wartości 10 500 zł.
- Placówka na projekt z kosztorysem o wartości 17 700 zł, może otrzymać grant o maksymalnej wartości 15 000 zł, przy czym musi wskazać z jakich źródeł sfinansuje różnicę (2 700 zł).

| Kalkulacja kosztów |        |                               |           |                                                                                                                          |
|--------------------|--------|-------------------------------|-----------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Przedmiot/usługa   | Liczba | koszt jednostkowy brutto [zł] | Suma [zł] | Sposób finansowania (uzupełnij, jeśli przewidujesz inne źródło finansowania niż grant z konkursu "Świat oczami młodych") |
|                    |        |                               |           |                                                                                                                          |
|                    |        |                               |           |                                                                                                                          |
|                    |        |                               |           |                                                                                                                          |

Kolumna **SUMA** uzupełni się automatycznie po wpisaniu liczby i kosztu jednostkowego.

| Kalkulacja kosztów |        |                               |           |                                                                                                                          |
|--------------------|--------|-------------------------------|-----------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Przedmiot/usługa   | Liczba | koszt jednostkowy brutto [zł] | Suma [zł] | Sposób finansowania (uzupełnij, jeśli przewidujesz inne źródło finansowania niż grant z konkursu "Świat oczami młodych") |
| Pędzel             | 3.00   | 5.00                          | 15.00     | grant                                                                                                                    |
| Kuwety             | 3.00   | 11.00                         | 33.00     | środki własne                                                                                                            |

Tabela podsumuje się automatycznie. W polu RAZEM pojawi się całkowita suma kosztorysu, która jest równoważna z kwotą wnioskowaną. W tym przykładzie będzie to 14 449,81 zł.

|          |
|----------|
| Razem    |
| 14449.81 |

**Krok 10.** Po uzupełnieniu i sprawdzeniu danych kliknij w przycisk ZAPISZ PRACĘ.

[Załącz plik](#)  
arkusz ze wstępnym kosztorysem wykonania muralu (plik xlsx lub xls)

Zapisz pracę

Wprowadzone dane zostaną zapisane, a zgłoszenie pracy będzie miało status „oczekuje na publikację”. W każdej chwili możesz ją edytować i poprawić te dane.

Prace

**Mural na Testowej / autor: Maria Jakubowska**



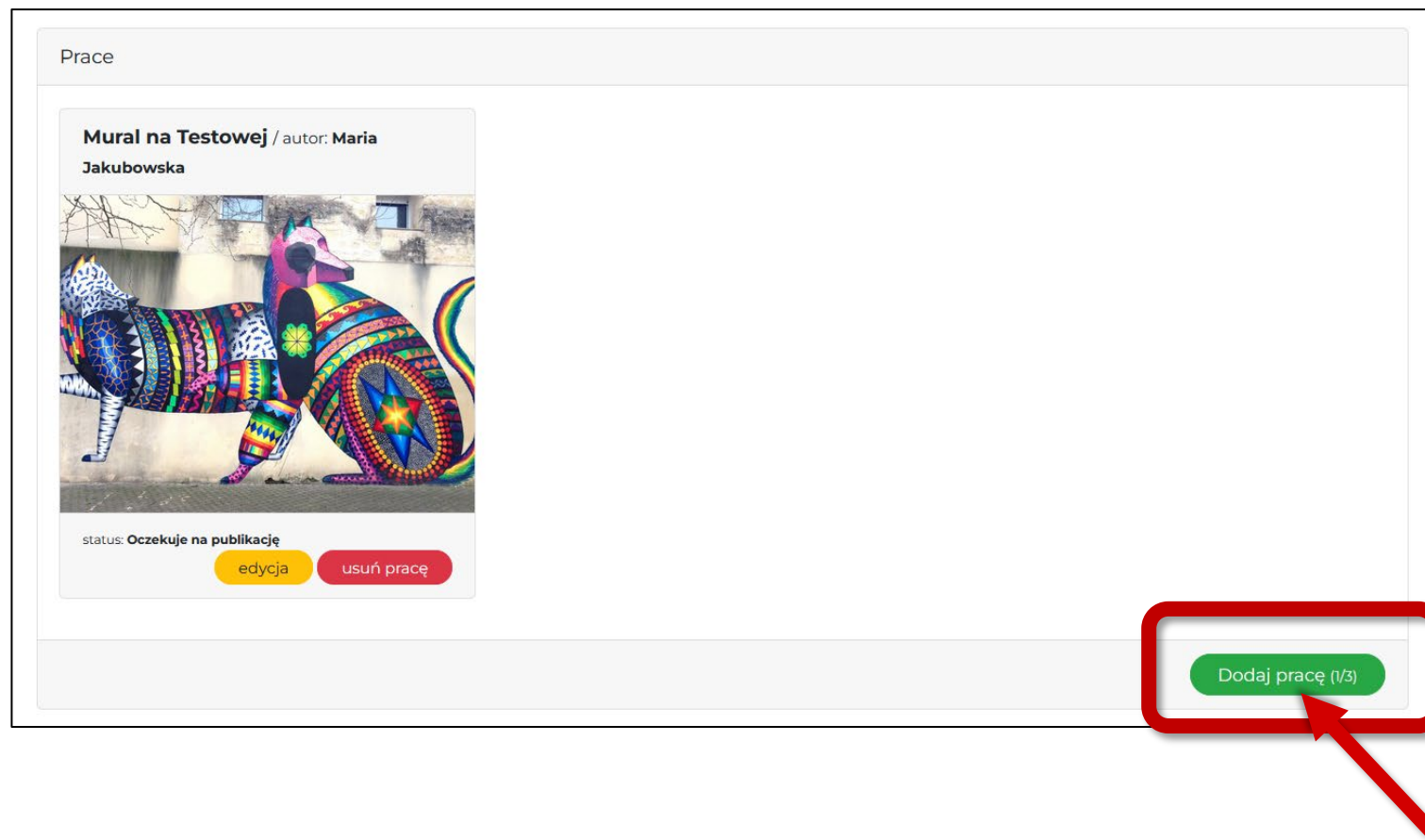
status: **Oczekuje na publikację**

edycja

usuń pracę

Dodaj pracę (1/3)

Krok 11. Jeśli chcesz dodać kolejne prace, kliknij w przycisk DODAJ PRACĘ i powtórz czynności z kroków 6-10.



# Przesłanie zgłoszenia konkursowego



**Krok 12. Sprawdź czy wszystkie dane są prawidłowo zgłoszone. Możesz je poprawić w każdej chwili. Jeśli są poprawne, prześlij zgłoszenie do oceny, potwierdzając zgodność danych klikając w przycisk WYŚLIJ PROJEKTY DO OCENY.**

Zatwierdzenie projektów

Potwierdzenie \*

☐ Tak

*Sprawdziłem załączone prace i informacje o ścianie przed wysłaniem ich do oceny*

Wyślij projekty do oceny

Po przesłaniu ściana będzie miała status **OCZEKUJE NA ZATWIERDZENIE**, a projekty **OCZEKUJE NA PUBLIKACJĘ**. Oznacza to, że sprawdzimy Twoje zgłoszenie. Jeśli będzie poprawne ściana otrzyma status **ZATWIERDZONA**, a projekty murali **OPUBLIKOWANE**.

Informacje o ścianie

Ściana na ul. Testowej

Status: **Zatwierdzona**





**Krok 13.** W przypadku, gdy zgłoszenie nie będzie poprawne lub kompletne, prześlemy Ci uwagi. Znajdziesz je w PANELU KOORDYNATORA przy zgłoszeniu ściany i projektów, które zostaną odblokowane do edycji. Dostaniesz również w tej sprawie e-mail.

Informacje o ścianie

**Ściana na ul. Testowej**

**Dane do poprawy**, uwagi do koordynatora: *Należy uzupełnić informację o właścicielu ściany.*

Status: **W trakcie przygotowywania**

Edytuj informacje o ścianie

Prace

**Mural na Testowej** / autor: **Maria Jakubowska**



**Praca do poprawy**, uwagi do koordynatora: *Należy uzupełnić kosztorys. Załączony plik jest pusty.*

edycja usuń pracę

Po poprawieniu wskazanych błędów, ponownie prześlij zgłoszenie do oceny.



**DZIĘKUJEMY ZA TWOJE  
ZGŁOSZENIE!**

